**Предварительные, периодические, внеочередные медосмотры: организуем по правилам**

Лесун М.Л.. журнал «Директор школы, гимназии, лицея» № 1 и 2, февраль 2017

*Как правильно организовать работу по проведению предварительного медосмотра? Каков алгоритм действий при проведении периодических медосмотров? За чей счет проводятся медицинские осмотры? В каких случаях осуществляются внеочередные медосмотры?*

**Предварительные медосмотры**

В том случае, когда работа сопряжена с наличием факторов риска, указанных хотя бы в одном из перечней[[1]](#footnote-1), а профессия (должность) имеется в соответствующем списке[[2]](#footnote-2), наниматель (кадровая служба) обеспечивает направление потенциального работника на предварительный медицинский осмотр.

Медосмотр работник проходит в организации здравоохранения по месту жительства по направлению работодателя, в котором указывается производство, профессия, вредные и (или) опасные факторы производственной среды, показатели тяжести и напряженности трудового процесса (*см. алгоритм 1*).

**АЛГОРИТМ 1**

**ПРОВЕДЕНИЕ ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫХ МЕДИЦИНСКИХ ОСМОТРОВ**

**РАБОТНИКОВ**

**Шаг 1**

Работнику, поступающему на работу в учреждение образования, инспектором по кадрам, иным ответственным работником выдается направление на прохождение предварительного медицинского осмотра перед оформлением на работу.

**Примерный образец направления на прохождение предварительного медицинского осмотра**

Штамп

с реквизитами учреждения образования

**Направление**

**на прохождение предварительного медицинского осмотра**

Главному врачу поликлиники №\_\_\_\_ г.\_\_\_\_

Направляется \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ для прохождения предварительного медицинского

ФИО

осмотра с целью определения пригодности к выполнению работы на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в качестве \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование производства наименование профессии, должности

со следующими вредными и (или) опасными факторами производственной среды, тяжестью и напряженностью трудового процесса (данные о факторах производственной среды, показателях тяжести и напряженности трудового процесса берутся из материалов аттестации рабочего места по условиям труда): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Директор *Подпись* Расшифровка подписи

**Шаг 2**

Лицу, прошедшему предварительный медицинский осмотр, организация здравоохранения выдает медицинскую справку, в которой указывается годность к работе по данной профессии в условиях воздействия указанных факторов производственной среды, показателей тяжести и напряженности трудового процесса.

Отказ поступающего на работу от прохождения предварительного медицинского осмотра в предусмотренных законодательством случаях является основанием для отказа в приеме на работу.

**Периодические медосмотры**

Периодические медосмотры при выполнении работ, связанных с воздействием вредных и (или) опасных факторов производственной среды, показателей тяжести и напряженности трудового процесса, осуществляются в сроки, установленные в приложениях 1, 2 к Инструкции о медосмотрах.

Периодические медосмотры в соответствии с приложением 3 к Инструкции о медосмотрах (с целью предотвращения инфекционных и паразитарных заболеваний) осуществляются 1 раз в год.

При отсутствии в приложении 1 к Инструкции о медосмотрах указаний на сроки проведения медосмотров они проводятся с учетом результатов комплексной гигиенической оценки условий труда работающих.

Список профессий (должностей) работников, подлежащих периодическим медосмотрам, по установленной форме согласно приложению 5 к Инструкции о медосмотрах работодатель составляет ежегодно с учетом результатов комплексной гигиенической оценки условий труда, результатов аттестации рабочих мест по условиям труда, вредных и (или) опасных факторов производственной среды, показателей тяжести и напряженности трудового процесса, видов работ, указанных в приложениях 1-3 к Инструкции о медосмотрах.

оформление как в ДШ 1 на стр. 31

*Форму* [*списк*](file:///C:\Gbinfo_u\aleksane\Temp\224758.htm#a1)*а профессий (должностей) работающих, подлежащих периодическим медосмотрам, вы найдете на нашем сайте* [*www.jurist.by*](http://www.jurist.by) *разделе «Образцы и формы документов».*

*Доступ через: : логин — dsh-oifd;*

*пароль — 38362305.*

Список профессий (должностей) направляется в организацию здравоохранения до 1 января года, в течение которого необходимо проведение периодического медосмотра (далее — запланированный год).

Организация здравоохранения на основании полученного от учреждения списка составляет и направляет нанимателю не позднее 1 февраля запланированного года график проведения периодических медосмотров.

Наниматель, в свою очередь, на основании списка профессий (должностей) и графика проведения периодических медосмотров составляет список работников, подлежащих периодическому медосмотру (далее — список работников), по форме согласно приложению 6 к Инструкции о медосмотрах и за 15 дней до начала периодического медосмотра направляет его в организацию здравоохранения.

*Форму* [*списк*](file:///C:\Gbinfo_u\aleksane\Temp\224760.htm#a1)*а работающих, подлежащих периодическому медосмотру вы найдете на нашем сайте* [*www.jurist.by*](http://www.jurist.by) *разделе «Образцы и формы документов».*

*Доступ через: : логин — dsh-oifd;*

*пароль — 38362305.*

Периодические медосмотры работников завершаются до 1 декабря запланированного года.

По результатам периодического медосмотра в месячный срок с даты его окончания организацией здравоохранения составляется акт периодического медосмотра в трех экземплярах по форме согласно приложению 7 к Инструкции о медосмотрах, один из которых в течение 5 рабочих дней направляется нанимателю (*см. алгоритм 2*).

**АЛГОРИТМ 2**

**ПРОВЕДЕНИЕ ПЕРИОДИЧЕСКИХ МЕДИЦИНСКИХ ОСМОТРОВ РАБОТНИКОВ**

**Шаг 1**

Инженер по охране труда или специалист, на которого возложены эти обязанности, совместно с кадровой службой составляют список профессий (должностей) работающих, подлежащих периодическим медицинским осмотрам (далее — список профессий) в соответствии с приложением 5 к Инструкции о медосмотрах.

Наниматель обязан осуществлять контроль за соблюдением графика прохождения работниками периодических медицинских осмотров.

**Шаг 2**

В соответствии с п.18 Инструкции о медосмотрах до 1 января года, в течение которого необходимо осуществить запланированный периодический медосмотр, список профессий направляется в организацию здравоохранения.

**Шаг 3**

Не позднее 1 февраля этого же года организация здравоохранения составляет и отправляет нанимателю график проведения периодических медосмотров[[3]](#footnote-3).

**Шаг 4**

Наниматель на основании списка профессий и графика составляет список работников, подлежащих периодическому медосмотру (далее — список работников) (приложение 6 к Инструкции о медосмотрах).

**Обратите внимание**

Работнику, который будет проходить периодический медосмотр не в установленное время (вне графика) необходимо выдавать направление. Оно составляется по аналогии с приведенным выше направлением на прохождение предварительного медицинского осмотра.

**Шаг 5**

За 15 дней до начала периодического медосмотра список работников направляется в организацию здравоохранения[[4]](#footnote-4).

Периодические медосмотры работников должны быть завершены до 1 декабря запланированного года[[5]](#footnote-5).

**Шаг 6**

Для организации работ по проведению периодического медосмотра нанимателем издается приказ о прохождении периодического медицинского осмотра работников, назначаются ответственные лица за явку работников.

*Примерный образец приказа о прохождении периодического медицинского осмотра работников вы найдете на нашем сайте* [*www.jurist.by*](http://www.jurist.by) *разделе «Образцы и формы документов».*

*Доступ через: : логин — dsh-oifd;*

*пароль — 38362305.*

**Шаг 7**

В месячный срок со дня окончания медосмотра работников, включенных в список работников, подлежащих периодическому медосмотру, организация здравоохранения составляет акт периодического медосмотра (далее — акт) согласно приложению 7 к Инструкции о медосмотрах в трех экземплярах, один из которых в течение пяти дней направляется нанимателю.

**Шаг 8**

С актом под роспись ознакамливаются руководитель учреждения образования и председатель профсоюзного комитета.

**За чей счет проводятся медицинские осмотры**

Для осуществления мероприятий по прохождению медицинских осмотров наниматели заключают договоры с организацией здравоохранения об оказании платных медицинских услуг по проведению обязательных медицинских осмотров поступающих на работу (работающих) с вредными и (или) опасными условиями труда или на работах, где в соответствии с законодательством есть необходимость в профессиональном отборе.

С бюджетными организациями заключение договора не требуется. Их работники проходят медосмотры бесплатно. Это предусмотрено перечнем платных медицинских услуг, оказываемых гражданам Республики Беларусь государственными учреждениями здравоохранения[[6]](#footnote-6). Согласно п. 12 указанного документа из платных услуг исключаются медосмотры работников учреждений, финансируемых из бюджета.

**Внеочередные медосмотры**

Внеочередные медосмотры работающих проводятся в течение их трудовой деятельности и осуществляются в следующих случаях:

а) по инициативе работодателя:

- в случае изменений условий труда работающего;

- при заболевании (травме) работающего с временной утратой трудоспособности свыше трех месяцев;

- по окончании отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

б) по инициативе организации здравоохранения:

- при вновь возникшем заболевании и (или) его последствиях, препятствующих продолжению работы;

- при необходимости проведения дополнительных исследований, динамического наблюдения, консультаций врачей-специалистов и другого (по результатам периодического медосмотра);

- при угрозе возникновения или распространения групповых инфекционных заболеваний;

в) по инициативе работающего при ухудшении состояния его здоровья[[7]](#footnote-7).

**“Паслізнуўся, упаў, ачуўся – гіпс!”**

**ці**

**Бяда, якую можна прадухіліць**

Лясун М.Л., “Настаўніцкая газета”

**Разгойдаўся на арэлях, скокнуў з іх, упаў – дыягназ: закрыты пералом касцей левага перадплечча. Бойка падчас дзённай прагулкі - дыягназ: выцятая рана правага перадплечча, левага локцевага сустава, закрыты пералом носа. Падчас гульні з мячом атрымаў траўму – дыягназ: пералом правай рукі. Падчас дыскатэкі атрымаў траўму – дыягназ: закрыты пералом правай ключыцы. Усё гэта – тыповыя прыклады атрымання траўм падчас аздараўленчай кампаніі мінулага года. Прычым выпадкі гэтыя – далёка не адзінкавыя. Штогод у летніках дзясяткі дзяцей атрымліваюць цяжкія траўмы. Дзесьці гэта сапраўды збег акалічнасцей, а дзесьці – сур’ёзная недапрацоўка арганізатараў адпачынку. На што варта звярнуць увагу педагогам, каб лета было бяспечным для дзяцей, нашаму выданню расказала Марына Леанідаўна Лясун, галоўны тэхнічны інспектар працы Цэнтральнага камітэта Беларускага прафесійнага саюза работнікаў адукацыі і навукі.**

**Ад праверкі стану абсталявання да правядзення прафілактычных размоў**

Зварот менавіта ў галіновы прафсаюз невыпадковы. Штогод прадстаўнікі гэтага аб’яднання нараўне з іншымі службамі праводзяць маніторынг дзейнасці аздараўленчых лагераў. Прычым пытанні аховы працы, захавання бяспекі дзяцей для спецыялістаў ведамства - адны з галоўных. Прафсаюзны актыў, тэхнічныя інспектары працы прымаюць актыўны ўдзел у падрыхтоўцы аздараўленчых устаноў і баз адпачынку, рабоце камісій па прыёмцы гульнявых і спальных памяшканняў, спартыўных і гульнявых пляцовак, спартыўных збудаванняў і інвентара. Увогуле, за апошнія гады тэхнічнымі інспектарамі працы было абследавана больш за дзве сотні аздараўленчых лагераў, пры гэтым было выдадзена больш за 1200 рэкамендацый па ўстараненні парушэнняў аб ахове працы.

- У цэлым стан аховы працы і забеспячэння бяспекі выхаваўча-аздараўленчага працэсу на наведаных аб'ектах здавальняючы, - адзначыла Марына Леанідаўна. - Разам з тым тэхнічнымі інспектарамі быў выказаны і шэраг істотных заўваг.

Калі казаць пра траўматызм дзяцей падчас аздараўлення, то, як правіла, ён мае некалькі ключавых прычын: стан гульнявога і спартыўнага абсталявання, арганізацыя купання, турыстычных паходаў у цэлым і належнае выкананне педагогамі сваіх прафесійных функцый, прасцей кажучы, - арганізацыя належнага догляду за дзецьмі.

- Мінімізаваць магчымасць здарэння траўм пры выкарыстанні гульнявога і спартыўнага абсталявання магчыма, - упэўнена спецыяліст. – Для гэтага перад пачаткам аздараўлення і падчас яго правядзення варта выконваць некалькі няхітрых правіл. Найперш, для пастаяннага назірання за спраўнасцю, прадухілення траўматызму пры карыстанні спартыўным і гульнявым абсталяваннем і для своечасовага яго рамонту неабходна назначыць загадам асобу, адказную за спраўны стан спартыўнага і гульнявога абсталявання (кіравацца п.8.1.2 СТБ ЕН 1176-7-2006 “Абсталяванне дзіцячых гульнявых пляцовак”). Усё гульнявое і спартыўнае абсталяванне на тэрыторыі лагера неабходна надзейна замацаваць і выпрабаваць (п. 22 СанПіН № ад 16 студзеня 2008 года, пп. 5.1-5.7 СТБ ЕН 1176-7-2006). Варта звярнуць увагу і на наступны момант: неабходна надзейна замацаваць вялікія футбольныя вароты на стадыёне. Каб пазбегнуць перакульвання металічных варот для гульні ў міні-футбол, неабходна замацоўваць ніжнюю перакладзіну металічнымі скобамі (п. 18 СанПіН 2.1.2.12-19-2006).

Для мінімізацыі рызык пра арганізацыі купання і турыстычных паходаў неабходна дасканала выконваць патрабаванні Інструкцыі аб арганізацыі ўдзелу навучэнцаў устаноў адукацыі ў турыстычных паходах і экскурсіях (пастанова Міністэрства адукацыі ад 17 ліпеня 2007 года № 35а).

- Два гады таму падчас аднаго з турыстычных паходаў загінуў школьнік – яго забіла маланкай. Гэты выпадак як нішто іншае пераконвае: дробязей пры арганізацыі адпачынку дзяцей не бывае. Таму карысным будзе і вывучэнне педработнікамі і дзецьмі распрацаваных у 2009 годзе Міністэрствам прыродных рэсурсаў і аховы навакольнага асяроддзя Рэспублікі Беларусь Рэкамендацый насельніцтву аб правілах паводзін у экстрэмальных умовах надвор’я. А там, дзе арганізавана наведванне пляжу або басейна, - пп. 12-37 Правілаў аховы жыцця людзей на водах Рэспублікі Беларусь, зацверджаных пастановай Савета Міністраў Рэспублікі Беларусь ад 11 снежня 2009 года № 1623.

Што ж да “чалавечага фактару” – выканання сваіх абавязкаў педагогамі – то, як вынікае з рэкамендацый Міністэрства адукацыі, для забеспячэння бяспекі дзяцей усім педагагічным работнікам лагераў неабходна правесці навучанне правілам бяспечных паводзін дзяцей пры правядзенні масавых мерапрыемстваў (экскурсій, паходаў, вечароў, конкурсаў, спартыўных спаборніцтваў і інш.), Правілам пажарнай бяспекі, дарожнага руху, паводзін на вуліцы, вадзе. Прычым - з рэгістрацыяй у спецыяльным журнале.

- Таксама неабходна арганізаваць праверку ведаў дзяцей па гэтых пытаннях з абавязковым афармленнем пратаколаў праверкі ведаў. Форму пратаколаў рэкамендуем браць з Правілаў бяспекі пры арганізацыі агульнаадукацыйнага працэсу па вучэбных прадметах (дысцыплінах “хімія” і “фізіка” ва ўстановах адукацыі краіны, зацверджаных пастановай Міністэрства адукацыі Рэспублікі Беларусь ад 26 сакавіка 2008 года № 26).

Рэкамендуецца таксама правесці прафілактычныя гутаркі пра бяспечныя паводзіны на дарогах, на вадаёмах, у лесе, аб захаванні этычных нормаў паводзін у грамадскіх месцах. Прафілактычныя мерапрыемствы павінны быць накіраваны на павышэнне ўзроўню інфармаванасці дзяцей і засваенне імі неабходных навыкаў бяспечных паводзін.

**Штатны расклад і службовыя інструкцыі - абавязковыя**

Зрэшты, усе гэтыя патрабаванні наўрад ці з’яўляюцца адкрыццём для педагогаў. У той ці іншай форме такая прафілактычная работа праводзіцца з дзецьмі круглы год. Тым не менш, часта менавіта недапрацоўкі педагога – у арганізацыі мерапрыемства, належным доглядзе за дзецьмі – становіцца прамой ці ўскоснай прычынай траўматызму дзяцей. Чаму так?

Па меркаванні М.Л.Лясун, у гэтым пытанні вялікую ролю адыгрывае той факт, хто і на якіх заканадаўчых асновах прыняты на работу ў летнік.

- Спытаеце, у чым тут сувязь? Усё проста: у залежнасці ад таго, на якіх заканадаўчых асновах працуе ў лагеры спецыяліст, залежыць і правядзенне з ім мерапрыемстваў па ахове працы і забеспячэнні бяспекі дзяцей.

Сёння ў краіне не існуе адзінага механізма прыцягнення педагогаў, якія не знаходзяцца ў працоўным адпачынку, да работы ў лагерах. Розныя рэгіёны выкарыстоўваюць розныя схемы – перавод, накіраванне на працу ў іншую мясцовасць і інш. У мінулым годзе Міністэрствам адукацыі быў распрацаваны праект пастановы па ўрэгуляванні гэтага пытання і ўстанаўленні адзіных падыходаў да прыцягнення педагогаў да работы ў лагерах, але да гэтага часу дакумент не прыняты.

У выніку сёння нярэдка да работы выхавацелямі ў лагеры прыцягваюцца настаўнікі нават без засяроджвання ўвагі на тым факце, што ў летніку ў іх іншыя, адрозныя ад асноўнага месца працы, службовыя абавязкі.

- Для ўрэгулявання гэтай сітуацыі з пункту гледжання аховы працы ва ўсіх лагерах з кругласутачным і дзённым знаходжаннем дзяцей павінен быць зацверджаны штатны расклад. Разлік штатнай колькасці работнікаў аздараўленчых лагераў з кругласутачным знаходжаннем дзяцей праводзіцца на падставе прыкладных штатных нарматываў колькасці, зацверджаных загадам Рэспубліканскага цэнтра па аздараўленні і санаторна-курортным лячэнні насельніцтва ад 25 красавіка 2007 года № 22, - падкрэсліла Марына Леанідаўна Лясун. - Штат работнікаў аздараўленчых лагераў з дзённым знаходжаннем вызначаецца іх заснавальнікам. Далей, у адпаведнасці са штатным раскладам, павінны быць распрацаваны службовыя інструкцыі для кіраўнікоў і спецыялістаў з унясеннем у іх службовых абавязкаў па ахове працы, а для рабочых прафесій - рабочыя інструкцыі з вызначэннем іх функцыянальных абавязкаў.

Пры накіраванні педагагічных работнікаў ўстановамі адукацыі для працы з дзецьмі ў месцы аздараўлення ў перыяд, які не супадае з іх працоўным водпускам па асноўным месцы працы, у лагеры з імі праводзіцца ўводны інструктаж па ахове працы (п. 46 Інструкцыі № 175).

А калі ўстановы адукацыі накіроўваюць на іншы аб'ект для выканання работ па сваіх прафесіях рабочых, - акрамя ўступнага, праводзіцца яшчэ першасны інструктаж па ахове працы. Для гэтага ў лагеры павінны быць распрацаваны і зацверджаны ва ўстаноўленым парадку неабходныя інструкцыі па ахове працы для прафесій (згодна са штатным раскладзе) і відаў работ (п. 49 Інструкцыі № 175).

Кіраўнікі і спецыялісты лагера (дырэктар, выхавальнікі, педагог псіхолаг і іншыя) пры іх прызначэнні на пасаду, а з-за спецыфікі працы тут ім неабходныя дадатковыя веды па ахове працы, праходзяць навучанне і пазачарговую праверку ведаў па пытаннях аховы працы ў камісіі заснавальніка дадзенай выхаваўча-аздараўленчай установы (п. 43 Інструкцыі № 175). Пры гэтым пералік пытанняў для названай праверкі павінен быць складзены з улікам спецыфікі мерапрыемстваў, якія праводзяцца з дзецьмі: экскурсій, паходаў, спартыўных спаборніцтваў і іншых.

**Асобна.**

*Пад асаблівай увагай спецыялістаў па ахове працы – дзейнасць лагераў працы і адпачынку і студэнцкіх атрадаў.*

*Прыцягненне да выканання работ удзельнікаў студэнцкіх атрадаў павінна праводзіцца з захаваннем патрабаванняў Указа Прэзідэнта Рэспублікі Беларусь “Аб арганізацыі дзейнасці студэнцкіх атрадаў на тэрыторыі Рэспублікі Беларусь” ад 16 красавіка 2012 года № 181, які рэгламентуе пытанні дзейнасці студэнцкіх атрадаў на тэрыторыі краіны. Варта прыгадаць некалькі важных момантаў.*

*Указам прадугледжана, што паміж накіроўваючай арганізацыяй і прымаючай арганізацыяй павінен быць заключаны дагавор, які вызначае ўмовы дзейнасці атрада з улікам патрабаванняў заканадаўства аб працы, у тым ліку заканадаўства аб ахове працы.*

*Згодна з патрабаваннямі пункта 1.8 указа арганізацыі, якія накіроўваюць студэнтаў на работу, павінны забяспечваць навучанне удзельнікаў студэнцкага атрада асновам заканадаўства аб працы, у тым ліку заканадаўства аб ахове працы, правядзенне інструктажоў па будучай дзейнасцi.*

*Залічэнне ў студэнцкі атрад студэнтаў і навучэнцаў устаноў прафесійна-тэхнічнай, сярэдняй спецыяльнай, агульнай сярэдняй адукацыі згодна з пунктам 1.4 адбываецца пры ўмове адсутнасці медыцынскіх супрацьпаказанняў да выканання тых ці іншых відаў дзейнасці, пацверджаных медыцынскай даведкай аб стане здароўя.*

*Але, як паказалі праведзеныя ў 2014 годзе абследаванні дзяржаўных інспекатараў працы, на практыцы шэраг патрабаванняў па арганізацыі другаснай занятасці моладзі не выконваліся.*

*Так, здараліся выпадкі, калі ўдзельнікі студэнцкіх атрадаў не мелі неабходнай прафесійнай падрыхтоўкі для выканання асобных відаў работ, да якіх яны прыцягваліся, а таксама ў парушэнне патрабаванняў Інструкцыі аб парадку навучання, стажыроўкі, інструктажу і праверкі ведаў працуючых па пытаннях аховы працы, зацверджанай пастановай Міністэрства працы і сацыяльнай абароны Рэспублікі Беларусь ад 28 лістапада 2008 года № 175, не праходзілі неабходнага навучання, стажыроўкі, інструктажу і праверкі ведаў па пытаннях аховы працы для бяспечнага іх выканання.*

*Таксама ўстаноўлена, што некаторымі наймальнікамі ў парушэнне Інструкцыі аб парадку правядзення абавязковых медыцынскіх аглядаў працуючых, зацверджанай пастановай Міністэрства аховы здароўя Рэспублікі Беларусь ад 28 красавіка 2010 года № 47, ажыццяўляўся допуск да работ студэнтаў і навучэнцаў устаноў адукацыі без праходжання медыцынскага агляду.*

*Акрамя таго, пры абследаванні працоўных месцаў, дзе прымянялася праца навучэнцаў, былі ўстаноўлены шматлікія факты парушэння патрабаванняў Інструкцыі аб парадку забеспячэння работнікаў сродкамі індывідуальнай абароны, зацверджанай пастановай Міністэрства працы і сацыяльнай абароны Рэспублікі Беларусь ад 30 снежня 2008 года № 209, у частцы незабеспячэння членаў студэнцкіх атрадаў сродкамі індывідуальнай абароны.*

*Мела месца і неналежнае афармленне працоўных адносін з удзельнікамі студэнцкіх атрадаў: адсутнасць двухбаковых дагавораў, працоўных кніжак у студэнтаў. Акрамя таго, у працоўных дагаворах, заключаных з навучэнцамі, не ўказвалася скарочаная працягласць часу працы.*

*Няпярэдадні сёлетняга працоўнага семестра ўсе гэтыя недапрацоўкі былі прааналізваны і на месцы былі накірваны дакладныя існтрукцыі аб тым, як пазбегнуць такіх і іншых недахопаў пры арганіазцыі працоўнай занятасці моладзі летам бягучага года.*

**Кто в вашем учреждении ответственен за электрохозяйство?**

Лесун М.Л.. журнал «Руководитель учреждения дошкольного образования» №5, май 2017

*В последнее время технические инспекторы труда отраслевого профсоюза в ходе проводимых ими проверок стали сталкиваться с примерами назначения заведующих хозяйством школ и детских садов лицами, ответственными за электрохозяйство. При этом им присваивается IV группа по электробезопасности и выдается соответствующее удостоверение.*

*Однако, во-первых, заведующие хозяйством не относятся к административно-техническому персоналу (а только лица из его числа могут назначаться ответственные за электрохозяйство), и, во-вторых, присвоение IV группы по электробезопасности предусмотрено только лицам, знающим электротехнику в объеме специализированного профессионально-технического училища.*

*Как быть, если в вашем учреждении отсутствуют специалисты, соответствующие указанным требованиям?*

В учреждении образования согласно нормам законодательства должно быть назначено лицо, ответственное за электрохозяйство.

Об этом речь идет в подп. 4.1.4 п. 4 технического кодекса установившейся практики ТКП 181-2009 (0223) «Правила технической эксплуатации электроустановок потребителей»[[8]](#footnote-8) (далее — ТКП 181-2009). Так, в документе указано, что для выполнения обязанностей по организации эксплуатации электроустановок из числа административно-технического персонала распорядительным документом (приказом, распоряжением) должно быть назначено лицо, ответственное за электрохозяйство. Распорядительный документ издается после присвоения (подтверждения) указанным лицом группы IV по электробезопасности для электроустановок напряжением до 1000 В и группы V по электробезопасности для электроустановок напряжением выше 1000 В с соблюдением требований 4.2.30 и 4.2.38 ТКП 181-2009 и прохождения проверки знаний по вопросам охраны труда.

К административно-техническому персоналу, согласно подп. 3.1 п. 3 ТКП 427-2012 «Правила техники безопасности при эксплуатации электроустановок»[[9]](#footnote-9), (далее — ТКП 427-2012), относят руководителей и специалистов, на которых возложены обязанности по организации технического и оперативного обслуживания, проведения ремонтных, монтажных и наладочных работ в электроустановках, осуществляющих контроль технического состояния электроустановок и соблюдения требований по охране труда при работе в электроустановках.

**Какие обязанности возлагаются на лицо, ответственное за электрохозяйство?**

В подп. 4.1.13 п. 4 ТКП 181-2009 прописаны основные обязанности лица ответственного за электрохозяйство, которое должно:

* организовать разработку и ведение необходимой документации по вопросам организации эксплуатации электроустановок;
* организовать обучение, инструктирование, присвоение (подтверждение) группы по электробезопасности, проверку знаний по вопросам охраны труда и допуск к самостоятельной работе электротехнического персонала;
  + организовать безопасное проведение всех видов работ в электроустановках, в том числе с участием командированного персонала;
* обеспечить своевременное и качественное выполнение технического обслуживания, планово-предупредительных ремонтов и профилактических испытаний электроустановок;
* участвовать в разработке и внедрении мероприятий по рациональному потреблению электрической энергии;
* контролировать наличие, своевременность проверок и испытаний средств защиты в электроустановках, наличие средств пожаротушения и инструмента;
  + обеспечить установленный порядок подключения новых и реконструированных электроустановок;
* организовать оперативное обслуживание электроустановок;
* осуществлять контроль исправности средств расчетного учета электрической энергии и (паи) мощности, измерительных трансформаторов тока и напряжения, к вторичным цепям которых подключены средства расчетного учета, и их своевременной поверки;
  + обеспечить организацию выполнения предписаний органов госэнергонадзора и энергоснабжающей организации в установленные сроки;
* контролировать или самостоятельно обеспечивать правильность допуска персонала строительно-монтажных и специализированных организаций к работам в действующих электроустановках и в охранной зоне линий электропередачи.

Кого назначить ответственным за электрохозяйство?

Исходя из перечисленных обязанностей лица ответственного за электрохозяйство, можно сделать вывод, что для их выполнения работнику необходимо обладать определенным уровнем знаний и компетенций с возможностью доступа к электроустановкам учреждения образования.

Что делать руководителю, если в штате его учреждения отсутствует специалист, соответствующий вышеуказанным требованиям?

С одной стороны, условия для таких случаев прописаны в подп. 4.1.10 п. 4 ТКП 181-2009, в котором говорится, что у Потребителей, электрохозяйство которых включает в себя только вводное (вводно-распределительное) устройство, осветительные установки, электрооборудование номинальным напряжением не выше 380 В, с разрешенной к использованию мощностью до 30 кВт, ответственный за электрохозяйство может не назначаться. В этом случае ответственность за безопасную эксплуатацию электроустановок руководитель Потребителя должен возложить на себя. Для этого необходимо прохождение инструктажа и оформление соответствующего заявления-обязательства в территориальном органе госэнергонадзора.

Однако, с другой стороны, сегодня даже в сельской местности сложно найти учреждение образования, где бы разрешенная к использованию мощность была бы менее 30 кВт. Следовательно, указанное в предыдущем абзаце правило на практике в большинстве случаев использовать не представляется возможным.

Но есть еще один вариант выхода из сложной ситуации — заключение договора со специализированной организацией или индивидуальным предпринимателем.

Так, в зависимости от объема и сложности работ по эксплуатации электроустановок у Потребителей создается энергетическая служба, укомплектованная соответствующим по квалификации электротехническим персоналом. Допускается проводить эксплуатацию электроустановок по договору со специализированной организацией или индивидуальным предпринимателем[[10]](#footnote-10).

**Директору на заметку**

В случае организации эксплуатации электроустановок по договорам со специализированной организацией или индивидуальным предпринимателем обязанности лица, ответственного за электрохозяйство, на обслуживаемых объектах могут выполняться лицом из числа работников специализированной организации или индивидуальным предпринимателем[[11]](#footnote-11).

**Как обстоит дело на практике?**

На практике на вопрос проверяющих органов «почему не заключаете договор со специализированной организацией для обеспечения эксплуатации электроустановок» часто можно услышать ответ «нет денег».

Поэтому в существующих условиях большинство учреждений образования, подведомственных отделам (управлениям) образования и имеющих статус юридического лица, поступает следующим образом: заключает договор с отделом (управлением) образования на организацию эксплуатации электроустановок. И тогда уже ответственным за электрохозяйство выступает инженер-электрик Группы централизованного хозяйственного обслуживания (далее — ГЦХО), который обладает необходимым образованием и имеет группу по электробезопасности не ниже IV. Назначение инженера-электрика отражается в приказе «О назначении ответственных должностных лиц по охране труда», который составляется в каждом конкретном учреждения.

**Это важно!**

Инженер-электрик ГЦХО должен руководить работой и проводить инструктажи находящихся в штатах учреждений образования электромонтеров по ремонту и обслуживанию электрооборудования (если таковые предусматриваются штатным расписанием) и рабочих по комплексному обслуживанию и ремонту зданий и сооружений при выполнении последними работ по обслуживанию электроустановок. В свою очередь, рабочие по комплексному ремонту и обслуживанию зданий и сооружений допускаются к подобным работам только после прохождения соответствующего профессионального обучения с выдачей свидетельств или дипломов установленного образца и наличия группы по электробезопасности не ниже III.

Заслуживает внимание практика создания при отдельных ГЦХО мобильных групп. Это бригады, укомплектованные электромонтерами по ремонту и обслуживанию электрооборудования, слесарями-сантехниками и рабочими других специальностей, оснащенные необходимым ремонтно-монтажным оборудованием и автотранспортом. Данные мобильные группы могут оперативно и качественно выполнять полный комплекс работ по техническому обслуживанию инженерных сетей в учреждениях образования.

**Какова позиция Госэнергонадзора?**

Как мы уже отмечали, в ходе проведения проверок технические инспекторы Белорусского профессионального союза работников образования и науки стали сталкиваться с примерами назначения заведующих хозяйством (заместителей руководителей по хозяйственной работе) учреждений общего среднего и дошкольного образования лицами ответственными за электрохозяйство. При этом им присваивается IV группа по электробезопасности и выдается соответствующее удостоверение. Однако такие назначения противоречат требованиям ТКП 181-2009 и ТКП 427-2012. Ведь, во-первых, заведующие хозяйством (заместители руководителя по хозяйственной работе) не относятся к административно-техническому персоналу. Во-вторых, на этих должностях могут работать люди без соответствующей профессиональной подготовки, требуемой для лица, назначаемого ответственным за электрохозяйство. Сегодня можно встретить случаи, когда хозяйственной работой в учреждениях образования руководят бывшие швеи, продавцы, ушедшие на пенсию воспитатели ...

Отраслевой профсоюз, обеспокоенный складывающейся ситуацией в некоторых учреждениях отрасли образования, способной привести к росту производственного травматизма направил официальный запрос (04.11.2016 №05-09/751) в Управление Госэнергонадзора Государственного производственного объединения электроэнергетики «Белэнерго» с просьбой прокомментировать правомерность вышеупомянутых спорных назначений.

**Это важно!**

Полученный из «Белэнерго» ответ (09.12.2016 №09-18/205), за подписью генерального директора Е.О. Воронова показал совпадение позиций Госэнергонадзора и технической инспекции труда по данному вопросу. В частности, там указано, что назначение ответственным за электрохозяйство лица, не относящегося к административно- техническому персоналу и не обладающего знаниями электротехники в объеме специализированного училища, учреждения образования, является неправомерным.

**Ответственным за электрохозяйство в учреждении образования может выступать:**

1.Лицо из числа административно-технического персонала учреждения, которому присвоена группа IV по электробезопасности для эксплуатации электроустановок напряжением до 1000 В.

2.Работник специализированной организации или индивидуальный предприниматель по соответствующему договору с учреждением образования.

**Ответственный за электрохозяйство может не назначаться:**

В случае, когда электрохозяйство включает в себя только вводное (вводно-распределительное) устройство, осветительные установки, электрооборудование номинальным напряжением не выше 380 В, с разрешенной к использованию мощностью до 30 кВт. В этом случае ответственность за безопасную эксплуатацию электроустановок руководитель Потребителя должен возложить на себя. Для этого необходимо прохождение инструктажа и оформление соответствующего заявления-обязательства в территориальном органе госэнергонадзора.

**Аттестация рабочих мест по условиям труда в учреждениях общего среднего образования: алгоритм проведения**

Лесун М.Л., журнал «Директор школы, гимназии, лицея» № 10, ноябрь 2017

*Проведение аттестации рабочих мест по условиям труда является обязанностью нанимателя учреждения образования (там, где имеется своя бухгалтерия) или начальника отдела (управления) образования (для всех остальных).*

*Аттестация рабочих мест по условиям труда проводится в соответствии с требованиями нормативных правовых актов, действующих в период ее проведения.*

*Последняя глобальная аттестация рабочих мест в учреждениях образования проводилась около пяти лет назад. А учитывая, что аттестация рабочих мест должна проводиться раз в пять лет, это значит, что в 2018 г. большинство учреждений образования должны будут провести у себя эту процедуру вновь.*

*Давайте подготовимся к ней заранее.*

**Какие нормативные документы регулируют проведение аттестации рабочих мест?**

Вопросы аттестации рабочих мест регулируются в том числе следующими нормативными правовыми актами:

* Положение о порядке проведения аттестации рабочих мест по условиям труда, утвержденное постановлением Совета Министров Республики Беларусь 22 февраля 2008 г. № 253\* (далее — Положение);
* постановление Совета Министров Республики Беларусь от 25 мая 2005 г. № 536 «О списках производств, работ, профессий, должностей и показателей, дающих право на пенсию по возрасту за работу с особыми условиями труда»[[12]](#footnote-12)\*;
* постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 23 декабря 2016 г. № 74 «Об установлении форм»;
* постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 23 декабря 2016 г. № 73 «О предоставлении нанимателями документов по аттестации рабочих мест по условиям труда в электронном виде»;
* постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 7 июля 2014 г. № 57 «О некоторых вопросах предоставления компенсации по условиям труда в виде сокращенной продолжительности рабочего времени» (далее — постановление № 57);
* постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 28 декабря 2012 г. № 211 «Об утверждении Санитарных норм и правил «Гигиеническая классификация условий труда» и признании утратившим силу постановления министерства здравоохранения Республики Беларусь от 20 декабря 2017 г. № 176»\* (далее — постановление № 211);
* Инструкция по оценке условий труда при аттестации рабочих мест по условиям труда, утвержденная постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь 22 февраля 2008 г. № 35\* (далее — Инструкция).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* С последующими изменениями и дополнениями.

**Зачем нужна аттестация рабочих мест по условиям труда и какова ее периодичность?**

Согласно п. 2 Положения аттестация проводится в целях выявления на конкретном рабочем месте работника, занятого на нем полный рабочий день, факторов производственной среды, тяжести и напряженности трудового процесса, воздействующих на работоспособность и здоровье работающего в процессе трудовой деятельности, разработки и реализации [плана](file:///P:\.profile\gbinfo\aleksane\Temp\117157.htm#a206) мероприятий по улучшению условий труда на рабочих местах с вредными и (или) опасными условиями труда, определения права работника на пенсию по возрасту за работу с особыми условиями труда, сокращенную продолжительность рабочего времени за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, дополнительный отпуск за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, оплату труда в повышенном размере путем установления доплат за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, а также для определения обязанностей нанимателя по профессиональному пенсионному страхованию работников в соответствии с [Законом](file:///P:\.profile\gbinfo\aleksane\Temp\113374.htm#a44) Республики Беларусь от 5 января 2008 г. «О профессиональном пенсионном страховании».

В соответствии с п. 19 Положения срок действия результатов аттестации составляет пять лет.

***Справочно:*** *на рабочих местах, аттестация которых проводилась в соответствии с* [*ч. 1*](file:///P:\.profile\gbinfo\aleksane\Temp\116507.htm#a75) *п. 18 Положения (аттестация на вновь созданных рабочих местах), допускается проведение очередной аттестации до истечения пятилетнего срока одновременно с проведением очередной аттестации в организации (структурном подразделении).*

**Цена вопроса**

На основании ч. 3 ст. 9.19 КоАП непроведение нанимателем или уполномоченным должностным лицом нанимателя в установленных [законодательством](file:///P:\.profile\gbinfo\aleksane\Temp\116507.htm#a2) случаях аттестации рабочих мест по условиям труда, нарушение [порядка](file:///P:\.profile\gbinfo\aleksane\Temp\116507.htm#a4) проведения аттестации рабочих мест по условиям труда, представление нанимателем либо уполномоченным должностным лицом нанимателя документов по аттестации рабочих мест по условиям труда, содержащих недостоверные сведения, влекут наложение штрафа в размере от 20 до 50 базовых величин, а на юридическое лицо — до 100 базовых величин.

**Какова последовательность действий при проведении аттестации рабочих мест по условиям труда?**

В преддверии аттестации рабочих мест по условиям труда в учреждении образования должна начинаться подготовительная работа, чтобы соблюсти все сроки и вовремя выполнить все требования законодательства.

Проследим за правильной последовательностью действий руководителя и работников учреждения при подготовке к аттестации рабочих мест.

**Алгоритм проведения аттестации рабочих мест по условиям труда**

**Шаг 1: Создайте аттестационную комиссию**

Организация и проведение процедуры аттестации без создания аттестационной комиссии невозможны. Факт создания аттестационной комиссии отражается в приказе руководителя учреждения образования (начальника отдела (управления) образования).

Согласно п. 3 Положения в приказе о проведении аттестации рабочих мест указываются:

* состав аттестационной комиссии;
* полномочия аттестационной комиссии;
* председатель аттестационной комиссии;
* лицо, ответственное за ведение и хранение документов по результатам аттестации;
* сроки и график проведения работ по аттестации в учреждении.

**Директору на заметку**

Приказ об утверждении очередной аттестации должен быть издан в день, следующий за последним днем действия результатов предыдущей аттестации.

Если день утверждения очередной аттестации приходится на нерабочий день, то приказ о ее утверждении должен быть издан в рабочий день, непосредственно предшествующий дню утверждения очередной аттестации.

В состав аттестационной комиссии отдела (управления) образования, которая проводит аттестацию в подведомственных учреждениях образования, рекомендуется включать работников служб охраны труда, кадровой, юридической, планово-экономической, бухгалтерской, главных специалистов группы централизованного хозяйственного обслуживания, представителей от руководителей подведомственных учреждений, представителей профсоюза.

В состав аттестационной комиссии учреждения образования (при наличии в штате бухгалтерии) или специального учреждения областного подчинения из-за отсутствия необходимых специалистов в их штатных расписаниях рекомендуется включать следующих работников: лицо, исполняющее обязанности специалиста по охране труда в соответствии с приказом руководителя, заместитель руководителя по хозяйственной работе, медицинский работник (по согласованию с учреждением здравоохранения), работники юридической, кадровой и планово-экономической служб (по согласованию с отделом образования), председатель первичной профсоюзной организации учреждения образования (по согласованию с профсоюзом).

Члены аттестационной комиссии включаются в ее состав с указанием Ф.И.О. и занимаемой должности.

Ниже в качестве рекомендаций приведены базовые выдержки из этого локального нормативного правового акта.

*Примерный образец приказа о проведении аттестации рабочих мест по условиям труда вы также найдете на нашем сайте* [*www.juriatplus.by*](http://www.juriatplus.by) *в разделе «Образцы и формы документов». Доступ через: логин — dsh-oifd; пароль — 23694698.*

С подписанным руководителем приказом «О проведении аттестации рабочих мест по условиям труда» под роспись должны быть ознакомлены все работники, входящие в состав аттестационной комиссии.

**Шаг 2: Определите перечень рабочих мест, подлежащих аттестации**

Право принимать решение о включении профессий рабочих и должностей служащих в перечень рабочих мест, подлежащих аттестации, предоставлено аттестационной комиссии[[13]](#footnote-13).

В указанный перечень в обязательном порядке включаются профессии (должности), предусмотренные Списком № 1 и Списком № 2 и Списком производств, цехов, профессий и должностей с вредными и (или) опасными условиями труда, работа в которых дает право на сокращенную продолжительность рабочего времени[[14]](#footnote-14) (далее — Список на сокращенную продолжительность.

Для отрасли образования в Список на сокращенную продолжительность вошли только работники специальных учреждений образования (группы, классы) общего типа для детей, больных туберкулезом и риском его развития, а также для детей с интеллектуальной недостаточностью и детей с поражением центральной нервной системы, нарушением психики, слепоглухих детей.

Наниматель обязан провести аттестацию на рабочих местах работников, профессии и должности которых, а также выполняемые ими работы предусмотрены в перечисленных выше нормативных правовых актах независимо от результатов предыдущей аттестации.

Также по решению аттестационной комиссии в названный перечень могут быть включены иные категории работников, которые заняты на работах с вредными и (или) опасными условиями труда в течение полного рабочего дня. При этом могут учитываться и предложения специалистов учреждения образования (отдела (управления) образования), службы охраны труда, профсоюзов, самих работников.

Аттестационная комиссия должна все эти предложения проанализировать, оценить и при наличии оснований включить в перечень рабочих мест, подлежащих аттестации.

Основанием для принятия такого решения является наличие на таких рабочих местах вредных и (или) опасных факторов производственной среды соответствующих класса и степени или работа характеризуется тяжестью и напряженностью трудового процесса, либо все эти условия в комплексе присутствуют на рабочем месте. При этом работник должен быть занят выполнением своей работы в соответствии с его тарифно-квалификационной характеристикой, приведенной в Едином тарифно-квалификационном справочнике работ и профессий рабочих (ЕТКС) для данной профессии и Едином квалификационном справочнике должностей служащих (ЕКСД) для должности, должностной (рабочей) инструкцией, трудовым договором, не менее 80% от продолжительности ежедневной работы (смены), установленной законодательством. Если занятость работника составляет менее указанной нормы, то аттестация на его рабочем месте не проводится.

Основаниями для непроведения аттестации на рабочих местах работников, профессии и должности которых ранее были аттестованы, но не предусмотрены ни одним из вышеперечисленных списков, являются принятые аттестационной комиссией обоснованные решения.

Например, создание на рабочих местах оптимальных или допустимых условий труда путем реализации плана мероприятий по улучшению условий труда; либо по результатам предыдущей аттестации условия труда были отнесены к оптимальному или допустимому классу; могут быть и другие основания.

**Обратите внимание**

Как показывает проводимый профсоюзом мониторинг результатов проведения аттестации рабочих мест в учреждениях дошкольного и общего среднего образования, право на компенсации по условиям труда получили следующие категории работников: кочегары, водители, рабочие по стирке и ремонту спецодежды, электрогазосварщики, повара, кухонные рабочие, секретари, помощники воспитателей и медицинские работники специальных учреждений.

**Шаг 3: Установите соответствие наименования профессий рабочих и должностей служащих Общегосударственному классификатору Республики Беларусь «Профессии рабочих и должности служащих»[[15]](#footnote-15) и характера фактически выполняемых работ характеристикам работ, приведенным в соответствующих выпусках ЕТКС и ЕКСД**

Опыт проводимых отраслевой технической инспекцией проверок показывает, что в штатных расписаниях учреждений образования зачастую встречаются наименования профессий, отсутствующих в ЕТКС и ЕКСД. Например, вместо рабочего по стирке и ремонту спецодежды — рабочий по стирке белья, вместо рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту зданий и сооружений — рабочий по обслуживанию зданий, вместо водителя — шофер и т.д.

**Это важно!**

Несоответствие квалификационным справочникам может привести к ряду проблем. К примеру, если при назначении пенсии работнику выяснится, что наименование должности, профессии в трудовой книжке не соответствует квалификационному справочнику или записано неполно, то указанный период работы не будет засчитан в стаж, дающий право на пенсию.

При наличии имеющихся несоответствий комиссия обязана потребовать внести изменения в штатное расписание, трудовые книжки работников и другие документы в порядке, установленном законодательством.

**Шаг 4: Определите исполнителей для измерения и исследования уровней вредных и опасных факторов производственной среды и для оценки условий труда по показателям тяжести и напряженности трудового процесса**

С этой целью аттестационной комиссией привлекается на договорной основе аккредитованная испытательная лаборатория. Срок действия аккредитации и наличие сертификатов на измерительные приборы проверяется членами комиссии.

Оценку тяжести и напряженности трудового процесса, которая наиболее характерна для аттестуемых рабочих мест в учреждениях отрасли, допускается проводить аттестационной комиссии самостоятельно, обеспечив необходимую экспертную оценку параметров показателей напряженности и тяжести труда и оформив соответствующие материалы и расчеты в виде протоколов по формам, утверждаемым Министерством труда и социальной защиты. Методика оценки напряженности и тяжести трудового процесса изложена в Инструкции.

Перед началом измерений уровней вредных и опасных факторов производственной среды комиссия должна провести обследование рабочих мест в целях проверки на соответствие производственного оборудования и технологических процессов требованиям охраны труда и принять меры по устранению выявленных недостатков. Индивидуальный анализ каждого рабочего места и приведение фактических условий труда в соответствие с требованиями охраны труда (к примеру, соблюдение технологических перерывов в работе с компьютером такими работниками, как юристы, секретари, бухгалтеры; предоставление дворнику помещения для обогрева и отдыха; замена перегоревшей лампочки для обеспечения достаточной освещенности) исключат необходимость проведения тотальной аттестации.

Учитывая большую численность учреждений образования, а соответственно и большое количество рабочих мест, подлежащих аттестации, для нас актуален принцип порядка ее проведения на аналогичных рабочих местах.

Аналогичные рабочие места характеризуются совокупностью следующих признаков:

* профессии или должности одного наименования;
* выполнение одних и тех же профессиональных обязанностей при ведении однотипного технологического процесса в одинаковом режиме работы;
* использование однотипного оборудования, инструментов, приспособлений, материалов и сырья;
* работа в однотипных помещениях, где используются однотипные системы вентиляции, кондиционирования воздуха, отопления и освещения или на открытом воздухе;
* одинаковое расположение объектов (оборудование, транспортные средства и т.п.) на рабочем месте;
* одинаковый набор вредных и (или) опасных факторов производственной среды одного класса и степени.

В этом случае измерения и исследования уровней вредных и (или) опасных факторов производственной среды могут осуществляться выборочно, но обследованию подлежит не менее 20 % таких рабочих мест. При этом аттестационная комиссия берет на себя ответственность за обоснование, какие рабочие места характеризуются совокупностью вышеуказанных признаков, и составляет их перечень. Далее из всех полученных показателей выводится средняя величина факторов производственной среды.

Оценка фактического состояния условий труда на рабочем месте при аттестации производится на основании гигиенической классификации условий труда, утвержденной постановлением № 211.

Общая оценка условий труда на рабочем месте устанавливается по наиболее высокому классу и степени вредности.

Оценка факторов производственной среды проводится с учетом их воздействия в течение рабочего времени. Если влияние вредного и (или) опасного фактора производственной среды на работника составляет менее 50 % и до 10 % включительно от продолжительности рабочего времени, класс условий труда по данному фактору снижается на одну степень. При продолжительности воздействия фактора производственной среды на работника менее 10 % от продолжительности рабочего времени производится снижение класса условий труда на две степени.

**Шаг 5: Проведите фотографию рабочего времени и оформите карту фотографии тех рабочих мест, которые включены в перечень для аттестации**

Фотография рабочего времени — это хронометражные наблюдения и последовательное фиксирование времени, затраченное работником в течение рабочего дня на выполнение определенных технологическим процессом, должностной или рабочей инструкцией действий и операций, а также перерывы в работе.

Затраты рабочего времени определяются комиссией по фотографии рабочего времени. Форма карты фотографии утверждена Министерством труда и социальной защиты Республики Беларусь.

Учет фактической занятости работников с вредными и (или) опасными условиями труда, подтвержденными результатами аттестации, ведется нанимателем. Такой учет может проводиться в произвольной форме, например, в годовых табельных карточках[[16]](#footnote-16).

**Шаг 6: Составьте карту аттестации рабочего места по условиям труда**

Сведения о результатах оценки условий труда заносятся в карту аттестации рабочих мест по условиям труда и удостоверяются подписями членов аттестационной комиссии и ее председателя.

Допускается составление одной карты на группу аналогичных по характеру выполняемых работ и условиям труда рабочих мест.

К карте аттестации рабочих мест по условиям труда прилагаются:

* фотография рабочего времени, протоколы измерений и исследований уровней вредных и опасных факторов производственной среды для аттестации;
* протоколы количественных измерений и расчетов показателей тяжести трудового процесса.

При проведении оценки условий труда по показателям тяжести и напряженности трудового процесса с привлечением аккредитованного лица оформленные протоколы количественных измерений и расчетов показателей тяжести и напряженности трудового процесса, карты аттестации рабочего места по условиям труда удостоверяются подписями проводивших ее специалистов.

Оценка условий труда завершается установлением классов вредности и (или) опасности условий труда на рабочем месте после сопоставления полученных в результате измерений и исследований данных с гигиеническими нормативами и последующим соотнесением величины отклонения каждого фактора производственной среды, тяжести и напряженности трудового процесса с критериями, согласно которым и устанавливается определенный класс (в основе аттестации лежит Гигиеническая классификация условий труда, разделяющая условия труда на классы).

При работе в оптимальных и допустимых условиях труда компенсации не предусматриваются.

Аттестационная комиссия определяет исполнителей для заполнения документов по результатам аттестации в электронном виде из числа специалистов нанимателя или привлекает на договорной основе аккредитованное лицо.

**Шаг 7: Завершите аттестацию рабочих мест по условиям труда**

Аттестация считается завершенной и ее результаты применяются с даты издания приказа нанимателя об утверждения результатов аттестации.

Данным приказом по согласованию с профсоюзом утверждаются перечни рабочих мест по профессиям и должностям, на которых по результатам аттестации подтверждены:

особые условия, соответствующие требованиям Списка № 1 и Списка № 2 и влекущие обязанности нанимателя по профессиональному пенсионному страхованию работников;

вредные и (или) опасные условия труда, соответствующие Спискам на сокращенную продолжительность рабочего времени;

право на дополнительный отпуск за работу с вредными и (или) опасными условиями труда;

право на доплаты за работу с вредными и (или) опасными условиями труда;

план мероприятий по улучшению условий труда на рабочих местах с вредными и 9или) опасными условиями труда.

Приказом также утверждается перечень рабочих мест по профессиям и должностям, на которых по результатам аттестации не подтверждены условия труда, дающие право на сокращенную продолжительность рабочего времени, дополнительный отпуск и оплату труда в повышенном размере путем установления доплат за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, а также влекущие обязанности нанимателя по профессиональному пенсионному страхованию работников.

Работники, на рабочих местах которых проводилась аттестация, должны быть ознакомлены с итоговыми документами по результатам аттестации карта рабочего места по условиям труда, приказ нанимателя) под роспись.

Нанимателем в месячный срок после издания приказа об утверждении аттестации представляются в управления (отделы) государственной экспертизы условий труда комитетов по труда, занятости и социальной защите областных и Минского городского исполнительных комитетов по месту регистрации нанимателя документы по результатам аттестации в электронном виде, сформированные посредством автоматизированной информационной системы мониторинга условий труда на производстве, в порядке, определяемом Министерством труда и социальной защиты.

В системе образования есть примеры смены собственника, реорганизации. К примеру, передача ведомственных учреждений дошкольного образования, комбинатов школьного питания на баланс отделов образования,

При смене собственника имущества организации и реорганизации организации документы по результатам аттестации передаются правопреемнику в соответствии с законодательством.

Правопреемником применяются результаты аттестации до истечения срока их действия при условии, что используемое производственное оборудование, технологический процесс и условия труда работников, наименования профессий (должностей), структурных подразделений не изменились.

Консультативную и методическую помощь нанимателям по проведению аттестации, а также подтверждения факта ее проведения осуществляют органы государственной экспертизы условий труда Республики Беларусь.

**Организация**

**безопасной перевозки детей автомобильным транспортом**

Лесун М.Л., журнал «Охрана труда и социальная защита» № 10, октябрь 2017

Начинается новый учебный год и перед руководителем учреждения образования, кроме всего прочего, встает вопрос, как правильно и безопасно организовать образовательный процесс, внеклассные мероприятия, подвоз детей в школу, к местам оздоровления, на экскурсии, обеспечить создание здоровых условий обучения. Какими техническими нормативными правовыми актами следует руководствоваться в том или ином случае?

Организация безопасных автомобильных перевозок групп детей автобусами, в основном, регламентируетсяПравилами автомобильных перевозок пассажиров,утвержденными постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 30.06.2008 № 972(далее – Правила автомобильных перевозок), Инструкцией по обеспечению безопасности детей, выезжающих на оздоровление за рубеж, утвержденной постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь, Министерства образования Республики Беларусь, Министерства здравоохранения Республики Беларусь 04.12.2006 № 158/109/110 (далее – Инструкция по безопасности детей), Инструкцией о порядке организации подвоза обучающихся, утвержденной постановлением Министерства образования Республики Беларусь 30.08.2011 № 247.

**ТРЕБОВАНИЯ ПРИ ПЕРЕВОЗКЕ ДЕТЕЙ ШКОЛЬНЫМИ АВТОБУСАМИ В РЕГУЛЯРНОМ СООБЩЕНИИ**

Подвоз обучающихся учреждений дошкольного, общего среднего и специального образования от места жительства к месту учебы и обратно (далее — перевозки детей школьными автобусами) организуется местными исполнительными и распорядительными органами по месту нахождения учреждения образования в регулярном сообщении.

Обеспечение безопасности дорожного движения при перевозках детей школьными автобусами и ответственность за безопасное поведение детей возлагается на автомобильных перевозчиков (учреждение образования или управление (отдел) образования, спорта и туризма), выполняющих эти перевозки.

Учреждения образования или управление (отдел) образования, спорта и туризма обязаны заблаговременно, но не позднее десяти дней до начала осуществления перевозок в учебном году, представить в подразделение ГАИ по месту нахождения учреждения образования или управления (отдела) образования, спорта и туризма уведомление о планируемых перевозках детей школьными автобусами. В уведомлении должны быть указаны период времени выполнения перевозок и маршрут, марка и регистрационный знак школьного автобуса, фамилии и инициалы водителей, которые будут выполнять перевозки с приложением списка детей и лиц, их сопровождающих.

Маршрут перевозки должен быть утвержден комиссией по обеспечению безопасности дорожного движения при городском или районном исполкоме.

После получения уведомления сотрудники ГАИ обязаны инструктировать с периодичностью 1 раз в квартал водителей школьных автобусов об особенностях требований Правил дорожного движения при перевозках детей, а также мерах предосторожности, обеспечивающих безопасность таких перевозок по маршруту.

К перевозке детей школьными автобусами допускаются водители, имеющие водительское удостоверение на право управления механическими транспортными средствами категории «D», водительский стаж управления механическим транспортным средством категорий «В», «С» или «D» не менее трех лет, не привлекавшиеся на протяжении последнего года к административной ответственности за совершение правонарушений, предусмотренных Кодексом Республики Беларусь об административных правонарушениях, и прошедшие стажировки, определенные законодательством.

Руководитель учреждения образования, к которому осуществляется перевозка детей, приказом назначает на каждый школьный автобус из числа педагогов одного сопровождающего, а если число перевозимых детей более 20 — двух сопровождающих.

Руководитель учреждения образования обязан обеспечить проведение инструктажа с теми, кто будет сопровождать детей. Сопровождающие обязаны принимать меры, обеспечивающие безопасную перевозку групп детей автобусами.

Порядок подготовки и инструктажа сопровождающих лиц регламентируется Инструкцией по обеспечению безопасности детей. В соответствии с ней инструктаж сопровождающих по обеспечению безопасности детей проводится руководителем учреждения образования или уполномоченным им должностным лицом на основе Инструкции по обеспечению безопасности при перевозке детей, которую необходимо разработать в учреждении образования на основании нормативных правовых актов, регулирующих требования безопасности при перевозке детей.

Инструктаж оформляется в журнале регистрации инструктажа по обеспечению безопасности детей по форме согласно приложению к Инструкции по обеспечению безопасности детей.

**Недостаточное финансирование и отсутствие специалистов по охране труда являются главными проблемами**

Лесун М.Л., журнал «Охрана труда и социальная защита» № 11, ноябрь 2016

Главный технический инспектор труда Центрального комитета Белорусского профсоюза работников образования и науки М.Л.Лесун в интервью  журналу "Охрана труда и социальная защита"  рассказала о самом насущном в отрасли: об охране труда, о типичных нарушениях законодательства о труде и об охране труда, о том, как можно избежать различных ошибок и о многом другом.

- Марина Леонидовна, что входит в круг обязанностей главного технического инспектора?

- Обязанностей у технического инспектора много. И, пожалуй, начну с оказания методической и консультативной помощи по вопросам охраны труда руководителям, специалистам учреждений образования, координирования работы общественных инспекторов по охране труда, которые у нас есть в каждом из учреждений. В обязанности входят проверки соблюдения законодательства об охране труда в учреждениях образования в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 6 мая 2010 г. № 240 «Об осуществлении общественного контроля профессиональными союзами», которым техническим инспекторам труда предоставлено право осуществлять проверки. Также проводятся мониторинги соблюдения законодательства об охране труда в учреждениях образования. Если по итогам проверок выдается представление, то итогам мониторинга - рекомендация. Но оба документа обязательны для исполнения нанимателем. При этом проверки осуществляются в соответствии с координационными планами, которые разрабатываются на полугодие, и координируются с органами контроля и надзора.

Кроме учреждений образования, мы проверяем организации, входящие в структуру отрасли, в том числе в обязательном порядке - детские оздоровительные лагеря. В них проверяется все: и материальная база, и оборудование на соответствие требованиям безопасности, и состояние условий труда, и условия организации безопасности детей.

Ст. 91 Кодекса об образовании определяет, что руководитель и специалисты учреждений образования должны обеспечивать безопасность образовательного процесса воспитанников дошкольных учреждений, обучающихся школ, профессионально-технических учреждений образования и студентов вузов. И, безусловно, наш профсоюз не может оставаться в стороне. Мы участвуем в расследовании несчастных случаев с обучающимися, ведем внутреннюю статистику детского травматизма, который, к сожалению, во много раз превышает взрослый. Приходится констатировать и то, что практически каждый год с детьми происходят несчастные случаи со смертельным исходом.

Как главный технический инспектор труда, а нас всего в отраслевом профсоюзе на всю республику насчитывается 8 технических инспекторов, я провожу в среднем около 80 проверок за год, столько же проверок приходится и на каждого технического инспектора в регионах. В том числе проверяем в летний период организацию работы и соблюдение законодательства об охране участников студенческих отрядов: тех, которые работают на базе наших учреждений образования, и тех, которые работаю на различных объектах народного хозяйства.

Помимо того на протяжении 10 лет мы участвуем в проверке сельскохозяйственных организаций в период уборочной кампании. И не только потому, что в таких работах участвуют дети, хотя на их присутствие мы обращаем внимание в первую очередь. Когда-то Президент предложил профсоюзам быть активными помощниками, и способствовать соблюдению охраны труда в особо напряженные кампании. С тех пор так повелось.

Есть у главного технического инспектора труда и обязанность участвовать в рассмотрении текущих вопросов (а их спектр огромен: от «спецодежды до обучения) на заседаниях Президиума отраслевого профсоюза, на совместных коллегиях с Министерством образования.

Кстати, об обучении руководителей, специалистов, и профсоюзных работников, которые участвуют в комиссиях по проверке знаний, например, в комиссии Министерства образования при РИВШ БГУ.  У нас эта практика достаточно хорошо отработана. С периодичностью раз в месяц собирается группа руководителей, специалистов, которые обучаются в течение недели, затем сдают экзамены. Технические инспекторы труда готовят много рекомендаций, памяток и пособий по охране труда для специалистов учреждений, которые зачастую далеки от вопросов технических и которым важнее получить комментарии к нормативным документам, увидеть образцы приказов, научиться составлению перечней для полноценной организации работы по данному направлению. Ведь следует признать, что ни в школах, ни в дошкольных учреждениях инженеров по охране труда нет, как нет их в колледжах и лицеях. Во-первых, сказывается небольшое количество работников, а, во-вторых, ввести эту должность не позволяют финансы. Правда, тут же замечу: служба охраны труда и соответствующие структурные подразделения имеются в учреждениях высшего образования.

Также специалисты есть в районных, городских отделах образования, речь идет о так называемых группах хозяйственного обслуживания учреждений образования. В состав хозгрупп обязательно входят инженеры по охране труда. Хотя давайте посмотрим на ситуацию реально. Например, в Молодечненском районе на одну штатную единицу инженера приходится 103 подведомственных учреждения образования. Согласитесь, что говорить о полноценном выполнении функций инженера по охране труда на всех 103 объектах достаточно сложно. Поэтому на первый план выходит оказание методической и консультативной помощи службой охраны труда. Нужно также отметить, инспекторы труда профсоюзов проводят достаточное количество семинаров, и не только для профактива. Мы собираем аудитории и с руководителями учреждений образования, специалистами, инженерами по охране труда. Такие семинары, безусловно, бесплатные.

В круг обязанностей технических инспекторов труда входит и подготовка тем для обсуждения на коллегии Министерства образования по выполнению отраслевого соглашения. В отраслевом Соглашении отражено много вопросов по охране труда. Например, в 2012 г. в Соглашение внесен пункт, в котором говорится, что в случае смерти работника на производстве по вине нанимателя из средств нанимателя семье погибшего выплачивается 10 годовых заработных плат. Гарантии есть и при несчастном случае либо трудовом увечье: если МРЭК установил процент потери трудоспособности, изыскиваются и выплачиваются средства пострадавшему. Такие прецеденты были, и семья погибшего, а также граждане, получившие увечья на рабочем месте получали компенсации.

Несколько слов хочу сказать об аттестации рабочих мест по условиям труда. Наш профсоюз, как правило, становится инициатором ее проведения. В частности, особо тщательно оцениваются условия труда в пищеблоках, где приходится работать при повышенной температуре и со сложным оборудованием, кочегаров котельных и водителей, что стало особенно актуальным в последнее время, когда увеличилось количество школьного транспорта, доставляющего детей в школу.

Не так давно перед нами встал и вопрос о допуске учителей, обучающих школьников на уроках труда, к выполнению своих обязанностей. Такие учителя, оканчивая вузы и получая соответствующий диплом, не имеют рабочей квалификации, например, того же станочника. Поэтому в отраслевое Соглашение внесен пункт, согласно которому в программе подготовки учителей в вузах предусматривается и обучение рабочей профессии. Те же, кто в свое время не получил рабочей квалификации, сейчас должны получать дополнительное образование. Все эти нюансы стали очевидны во время расследования несчастного случая, когда во время урока учитель труда был смертельно травмирован. Как оказалось, у него не было соответствующей квалификации, он не прошел ни стажировку, ни инструктаж.

*- Существуют ли проблемы, связанные с эксплуатацией учреждений образования?*

- Этот вопрос регламентируется общими документами для всех отраслей экономики. Технические осмотры зданий и сооружений проводятся визуально. Каков иногда бывает «эффект», мы тоже знаем: 2004 г. - обрушение спортзала в Краснополье, увы, с жертвами; 2008 г. - обрушение стены в школе в Слониме; 2014 г. - обрушение пристройки в Кричевской гимназии; 2016 г. - обрушение потолка в одной из школ Калинковичского района. Казалось бы, только-только объект приняла комиссия исполкома, и вдруг такое случилось.

Надо реально осознавать всю серьезность ситуации, особенно при осмотре зданий старой постройки, обветшалых, деревянных. Если объект вызывает хоть малейшие подозрения, допуск к эксплуатации должны проводить специализированные организации после соответствующей экспертизы. Цена недосмотра может быть слишком огромна - жизни людей.

С какой периодичностью обследуются такие объекты? Может раз в 5 или 10 лет. Иногда обследования торопятся провести, когда случается непоправимое, когда трещат или рушатся стены, как в случае в Калинковичском районе. Ни ремонт, ни тем более капитальный ремонт основных строительных конструкций здания 1960-х годов постройки ни разу не проводились. Здание ветшало, где-то происходил его залив, подгнивание потолочных перекрытий. В силу недостаточного финансирования таких работ Министерство образования изучало ситуацию и выходило с предложением о включении в какую-нибудь подпрограмму, например, к тому же МЧС, для того, чтобы хотя бы по несколько зданий  старой постройки  включались в детальное обследование специалистами-экспертами, имеющими необходимое для этого оборудование.

*- При инспектировании учреждений образования всегда ли проверяемая сторона готова предоставить для контроля техпаспорта, журналы техэксплуатации зданий? Ведется ли требуемый учет?*

- Как раз с ведением такой документации дела обстоят нормально. Пусть не на все 100%, но люди в образовании достаточно ответственные. Поэтому есть журналы, есть акты установленной формы весеннего и осеннего осмотров.

К слову, сейчас каждая школа компьютеризирована, подключен интернет. Что облегчает работу. При первом же обращении руководителей учреждений образования мы высылаем по электронной почте недостающие документы или же, как вариант, необходимые экземпляры можно получить в отделе образования, у председателя райкома профсоюза, у технического инспектора труда.

*- Какие типичные нарушения выявляются при обследовании учреждений образования?*

- Наиболее типичными нарушениями могу назвать несвоевременное проведение испытаний контрольно-измерительных приборов - манометров на варочных котлах в пищеблоках. Чем это чревато, кухонные работники знают. Такие котлы - это сосуды под давлением. И не дай бог в силу неисправности КИПа произойдет взрыв - беды не миновать.  Также нужно обратить внимание на не проведенные испытания ручного электроинструмента: перфораторов, дрелей, «болгарок», с которыми постоянно имеют дело рабочие по комплексному обслуживанию. Данное оборудование должно периодически проверяться в специализированных организациях, в которых его испытывают по определенным параметрам. Иногда это не делают просто по незнанию, но зачастую - из-за отсутствия финансирования профилактических работ.

Еще одно из замечаний: могут отсутствовать средства электрозащиты, которые находятся в помещении электрощитовой. Это диэлектрические перчатки, боты и т.д. Кроме того, не всегда соответствуют требованиям безопасности грузоподъемные механизмы.

Хотелось бы затронуть еще ряд проблем.

Во-первых, это школьные автобусы в сельской местности, где они подвозят детей в школу и обратно. Данная техника находится на балансе школ или на балансе отделов образования. В виду отдаленности водители, как правило, паркуют ее у себя во дворе, в лучшем случае в школьном гараже. В соответствии с законодательством, руководитель учреждения образования должен назначить лицо, ответственное за выпуск автобуса на линию в технически исправном состоянии, обеспечить проведение медосмотра водителя. Но возникает вопрос: в каких школах или садах есть инженерно-технические работники? За редчайшим исключением, таких людей в штате нет. Порой ответственным лицом назначают завхозов, которые, в лучшем случае, могут иметь среднее образование, а могут и не иметь.

Рассматривая данную проблему, было принято решение обратиться за помощью к нашим аграриям, в СПК, чтобы автобусы проверяли действительно специалисты, которые допускают к работе транспорт сельхозорганизаций. Конечно, многие восприняли такое предложение без энтузиазма, так как дополнительно на них ложится огромная ответственность - разрешать выезд на линию транспорту, перевозящему детей. В тех регионах, где не было согласованности и понимания, вопрос выносили на рассмотрение исполкомов, которые волевым решением обязали инженеров или других специалистов сельхозорганизаций выпускать технику в рейс.

Второй момент - предрейсовые медосмотры. Казалось бы, везде можно найти медработника, который бы допустил водителя к управлению транспортным средством. Но в сельской местности фельдшерско-акушерские пункты, как правило, начинают работать в 8 утра. Собрать детей по деревням и отвезти в школы надо значительно раньше. Небезразличные руководители находят выход из ситуации, например, договариваясь с медработниками, которые приходят на работу раньше времени, проверяют состояние водителей. Но такая практика есть не везде, и вопрос остается открытым.

Есть и вопросы с проведением в учреждениях образования строительно-ремонтных работ. Многие виды таких работ выполняются силами подрядных организаций, в силу отсутствия необходимых специалистов в школах и других учреждениях образования. Однако, приглашая представителей подрядных организаций, некоторые руководители учреждений образования не проводят вводный инструктаж перед началом работ, забывают, что кроме договора, нужно заключить акт-допуск на проведение строительно-ремонтных работ на территории действующей организации. Между тем в случае ЧП, в первую очередь прокуратурой или следственными органами проверяется наличие вышеуказанных документов. И об этом нужно помнить.

- *Насколько остро в отрасли ощущается отсутствие специалистов по охране труда?*

*-* Это достаточно больной вопрос. Как бы мы ни старались за два часа лекций на семинаре дать максимум информации директору школы или учителю, мы не достигнем желаемого результата. Я ничуть не умаляю их квалификацию как педагогов. Но полагать, что гуманитарий быстро разберется во всех нюансах охраны труда, освоит законодательство, поймет, что от кого требовать, какие документы оформлять, не приходится. Каждый должен заниматься своим делом: учитель - учить, инженер или другой специалист по ОТ - отвечать за безопасность педагогов и детей в учреждении образования.

Вместе с тем хочу сказать, что в нашей отрасли есть уникальные работники, которые наделены статусом общественного инспектора. А проводимые профсоюзами ежегодные конкурсы на лучшую организацию общественного контроля за соблюдением законодательства об охране труда, позволяют нам выбрать действительно достойных. Их не много, но они есть. К примеру, не могу не назвать Владимира Евгеньевича Бойко, общественного инспектора по охране труда первичной профсоюзной организации ГУО «Свирская средняя школа» Мядельского района. Учитель физкультуры, труда, интереснейший человек, и первый помощник для директора школы.

*- И все же чего бы вам, как главному техническому инспектору труда Центрального комитета Белорусского профсоюза работников образования и науки, хотелось бы больше всего?*

- В первую очередь - финансирования охраны труда. Как правило, оно осуществляется по остаточному принципу. Отдельная тема статья расходов не предусмотрена, а все средства, которые выделяются на охрану труда из бюджета, выделяются из статьи «прочее». И в результате получается парадокс: есть Закон об охране труда, есть требования об обязательном финансировании мероприятий по охране труда, но на них нет денег Считаю это одной из важнейших проблем на данный момент. А вторая проблема - опять же острая нехватка специалистов по охране труда в отрасли. Работы для хорошего специалиста - непочатый край, да и ответственность очень серьезная. А вот зарплата достаточно невысокая, отсюда большая текучесть кадров. Это, пожалуй, две наиболее острые темы. Все остальное - решаемо.

**Проведение ремонтных работ в учреждении образования с соблюдением правил охраны труда**

Лесун М.Л., журнал «Охрана труда и социальная защита» № 6, июнь 2017

В учреждениях образования скоро наступят летние каникулы, когда освободятся от обучающихся учебные классы, кабинеты и аудитории, и можно будет приступить к их подготовке к новому учебному году.

В некоторых регионах ремонтно-строительные работы в учреждениях образования проводятся, так называемым «хозспособом». Как правило, они осуществляются силами подрядных организаций в соответствии с заключаемыми с ними договорами или с привлечением работающих (физических лиц) по гражданско-правовым договорам. В том и другом случае существуют свои особенности в области охраны труда, которые необходимо знать и соблюдать руководителю учреждения образования.

1. **Охрана труда по договору с подрядной организацией.**

Организация и проведение ремонтно-строительных работ требует строгого соблюдения требований нормативных, локальных и распорядительных документов по охране труда и пожарной безопасности.

Организация обязательных медицинских осмотров, обучения, инструктажа, стажировки, проверки знаний по вопросам охраны труда, обеспечение средствами индивидуальной защиты (далее – СИЗ), обязательное страхование от несчастных случаев на производстве и иные вопросы, предусмотренные законодательством об охране труда, для работников подрядной организации является обязанностью работодателя этой организации.

Прежде чем подрядная организация приступит к выполнению ремонтно-строительных или огневых работ на территории учреждения образования, руководитель учреждения образования должен издать приказ о проведении ремонтно-строительных работ в учреждении образования, которым назначить лицо, ответственное за подготовку ремонтно-строительных работ (специалист заказчика) и обеспечение контроля за соблюдением противопожарного режима при проведении данных работ, определить ответственную сторону за безопасное проведение ремонтно-строительных работ.

Руководитель учреждения образования обязан организовать проведение вводного инструктажа со всеми работниками подрядной организации (п.46 Инструкции о порядке обучения, стажировки и проверки знаний работающих по вопросам охраны труда[[17]](#footnote-17), далее – Инструкция 175), ознакомить во время проведения вводного инструктажа работников подрядной организации с режимом работы, имеющимися объектами повышенной опасности, требованиями безопасности и противопожарным режимом учреждения образования, а также зарегистрировать проведение инструктажа в журнале регистрации вводного инструктажа по охране труда учреждения образования.

Во время проведения ремонтных работ лицо, назначенное приказом ответственным за подготовку ремонтно-строительных работ (т.е. работник учреждения образования) силами подрядной организации на территории учреждения образования, обязано осуществлять постоянный контроль за:

* соблюдением подрядной организацией требований безопасности, противопожарного режима;
* проведением первичного инструктажа специалистом подрядной организации с подчиненными ему работниками (присутствует при его проведении) (п.50 Инструкции 175);
* своевременным вывозом мусора и строительных отходов;
* недопущением посторонних лиц в зону производства работ.

Перед началом проведения ремонтно-строительных работ силами подрядной организации заказчик[[18]](#footnote-18) и генеральный подрядчик с участием субподрядчиков, обязаны оформить в дополнение к заключенному договору с подрядной организацией акт-допуск установленной формы[[19]](#footnote-19) (примерная форма по заполнению акта-допуска представлена ниже).

Актом-допуском выделяется участок для проведения работ, устанавливаются организационные и технические мероприятия, обеспечивающие безопасность этих работ, и ответственность сторон (подрядчика и заказчика).

**Примерная форма по заполнению акта-допуска**

**Приложение А к ТКП 45-1.03-40-2006**

**АКТ-ДОПУСК**

**для производства строительно-монтажных работ на территории действующей организации**

Город \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

Мы, нижеподписавшиеся, представитель заказчика (учреждения образования) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Ф.И.О., должность

и представитель генерального подрядчика, ответственный за производство строительно-монтажных работ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О., должность

составили настоящий акт о нижеследующем.

Заказчик (учреждение образования) предоставляет участок (территорию), ограниченный координатами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование осей, отметок и номера чертежей)

для производства на нем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование работ)

под руководством технического персонала — представителя генерального подрядчика — на следующий срок: начало «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, окончание «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

До начала работ необходимо выполнить следующие мероприятия, обеспечивающие безопасность производства работ:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование**  **мероприятия** | **Срок выполнения** | **Фамилия, инициалы**  **и должность**  **исполнителя** | **Ответственный**  **исполнитель** |
| Провести вводный инструктаж по охране труда с работниками подрядной организации |  |  | Инженер по охране труда или специалист заказчика, на которого возложены эти обязанности |
| Ознакомить работников подрядной организации с противопожарным режимом |  |  | Инженер по охране труда или специалист заказчика, на которого возложены эти обязанности |
| Обеспечить первичными средствами пожаротушения |  |  | По согласованию |
| Обеспечить средствами индивидуальной защиты |  |  | Представитель подрядчика |
| Провести первичный инструктаж по охране труда с работниками подрядной организации |  |  | Представитель подрядчика с участием представителя заказчика |
| Определить место для сбора мусора и отходов |  |  | Представитель заказчика |
| Выделить место для хранения строительных материалов |  |  | Представитель заказчика |
| Выделить бытовое помещение для работников подрядной организации |  |  | Представитель заказчика |
| Не допускать посторонних лиц в зону производства работ |  |  | Представитель подрядчика под контролем заказчика |
| Оградить сигнальной лентой зоны потенциально действующих опасных производственных факторов |  |  | Представитель подрядчика под контролем заказчика |
| Установить предупреждающие таблички и знаки («Вход запрещен», «Опасно») |  |  | Представитель подрядчика под контролем заказчика |
| Установить ответственность лиц за безопасное проведение ремонтных работ на территории учреждения образования |  |  | Представитель подрядчика |
| Установить ответственность за безопасным проведением работ на территории заказчика и соблюдением работниками подрядной организации требований безопасности |  |  | Ответственность - представитель подрядчика, контроль – представитель заказчика |

Представитель учреждения образования (заказчика) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (должность, ФИО)

Представитель

специализированной (подрядной)

организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (должность, ФИО)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)

При проведении огневых работ на территории учреждения образования представителями подрядной организации ответственность за пожарную безопасность при этих работах возлагается на руководителя объекта (учреждения образования) или специалиста подрядчика (по согласованию). Это фиксируется в наряде-допуске[[20]](#footnote-20).

Огневые работы на временных местах разрешается проводить только при наличии оформленного наряда-допуска[[21]](#footnote-21), выданного специалистом учреждения образования, утвержденным приказом.

До начала проведения огневых работ руководитель учреждения образования обязан приказом назначить лиц, ответственных за подготовку (представитель заказчика) и проведение (представитель подрядчика) огневых работ, прошедших проверку знаний по пожарной безопасности в установленном порядке.

Ответственное лицо за подготовку огневых работ учреждения образования обязано:

* выдать наряд-допуск на проведение огневых работ ответственному исполнителю работ подрядчика (прорабу, мастеру);
* проверить перед началом проведения огневых работ выполнение разработанных мероприятий, предусмотренных нарядом-допуском;
* обеспечить в период проведения огневых работ контроль за выполнением предусмотренных нарядом-допуском мероприятий;
* по окончании огневых работ совместно с лицом, ответственным за их проведение, проверить и принять оборудование для проведения данных работ, место работ;
* обеспечить наблюдение в течение 3 часов за местом проведения работ с целью исключения пожара.

Ответственное лицо за проведение огневых работ подрядной организации обязано:

* организовать выполнение мероприятий по безопасному проведению огневых работ;
* провести целевой противопожарный инструктаж с исполнителями огневых работ (электрогазосварщиками) с отметкой в наряде-допуске;
* проверить наличие свидетельства о присвоении квалификационного разряда по профессии и талона о прохождении пожарно-технического минимума у исполнителей огневых работ, исправность инструмента и средств для проведения огневых работ;
* обеспечить место проведения огневых работ первичными средствами пожаротушения;
* осуществлять контроль за работой исполнителей и противопожарным состоянием места проведения работ;
* проверить при возобновлении огневых работ после перерыва состояние места проведения огневых работ;
* проверить после окончания огневых работ рабочее место на отсутствие возможных источников возникновения огня.

**Запрещается**:

* проводить огневые работы при нахождении обучающихся в помещениях учреждения образования;
* в нерабочее время оставлять и хранить в помещениях здания учреждения баллоны со сжатыми газами, ацетиленовые генераторы. Необходимо обязать подрядную организацию оборудовать специальные места для их хранения.

1. **Охрана труда работающих по гражданско-правовому договору.**

Работающий по гражданско-правовому договору (далее – ГПД) по своему статусу, правам и обязанностям имеет отличия от работника, с которым заключается трудовой договор. Порядок заключения трудового договора регламентирован Трудовым кодексом Республики Беларусь (далее – ТК), а ГПД – Гражданским кодексом Республики Беларусь.

Предметом ГПД является конечный результат труда, выполненный к определенному сроку физическим лицом, в то время как по трудовому договору работник обязан выполнить работу по одной или нескольким профессиям, специальностям, должностям определенной квалификации, исполнять свою трудовую функцию.

Работающих на основании ГПД невозможно «принять» на работу, они не имеют возможности пользоваться социально-трудовыми правами и гарантиями, которые установлены трудовым законодательством. Поэтому возникла необходимость в принятии мер по защите прав работающих по ГПД, что было реализовано Указом Президента Республики Беларусь № 314 от 06.07.2005 «О некоторых мерах по защите прав граждан, выполняющих работу по гражданско-правовым и трудовым договорам» (далее – Указ 314).

Обязанности сторон ГПД по обеспечению безопасных условий работы, установленные Указом 314, были учтены и расширены в Законе «Об охране труда».

Так, одними из основных обязанностей заказчика и работодателя (руководителя учреждения образования), включенными в ГПД и связанными с охраной труда, должны быть:

- обеспечение безопасных условий работы (исходя из обязанностей сторон ГПД и ответственности за их выполнение);

- уплата за граждан, работающих по ГПД, обязательных страховых взносов на государственное социальное страхование в Фонд социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты;

- информирование работающих о состоянии условий и охраны труда на рабочем месте, существующем риске повреждения здоровья и полагающихся СИЗ, компенсациях по условиям труда;

- осуществление обучения, стажировки, инструктажа и проверки знаний граждан, работающих по ГПД, по вопросам охраны труда;

- уплата страховых взносов по обязательному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, если выполнение работ (оказание услуг) по ГПД осуществляется в местах, предоставленных заказчиком;

- возмещение вреда, причиненного жизни и здоровью работающих.

Заключать ГПД с несовершеннолетними (не достигшими 18-летнего возраста) возможно с 14 лет, но для этого необходимо получение согласия обоих родителей (законных представителей) (п.1 ст.25 Гражданского кодекса Республики Беларусь), в отличие от заключения трудового договора, при котором, начиная с 16 лет, такого согласия вообще не требуется, а для лиц в возрасте от 14 до 16 лет необходимо согласие одного из родителей (усыновителей, попечителей) (ст.21 ТК).

Физические лица, заключающие ГПД, проходят медицинский осмотр индивидуально на основании направления работодателя в учреждение здравоохранения (п.14 Инструкции о порядке проведения обязательных медицинских осмотров работающих[[22]](#footnote-22)), если он обязателен по условиям предстоящей деятельности с учетом факторов и условий, предусмотренных приложениями 1-4 к данной Инструкции, либо представляют документ об этом (ч.4 ст.27 Закона «Об охране труда»). Перед началом выполнения работ, предусмотренных Перечнем работ (профессий), при выполнении которых требуется предсменный медицинский осмотр либо освидетельствование работающих на предмет нахождения в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения[[23]](#footnote-23)), работающие проходят такой осмотр (освидетельствование).

Перед началом выполнения работ заказчик или работодатель, заключивший ГПД с физическими лицами, обязан провести с ними вводный инструктаж по охране труда, а если предстоящие работы связаны с монтажом, эксплуатацией, наладкой, обслуживанием и ремонтом оборудования, использованием инструмента, хранением и применением сырья и материалов, то еще и первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте (глава 4 Инструкции 175).

Если при выполнении соответствующих работ, оказании услуг необходима проверка знаний по вопросам охраны труда, то физические лица, работающие по ГПД, должны ее пройти (п.6 приложения 6 к Инструкции 175) или представить документ, подтверждающий это (удостоверение по охране труда).

Физические лица, работающие по ГПД, обязаны использовать и правильно применять СИЗ. Необходимость использования и порядок применения СИЗ при выполнении определенных работ устанавливаются соответствующими нормативными правовыми актами (правила по охране труда, правила безопасности, технические кодексы установившейся практики, эксплуатационная документация изготовителя и др.).

Заказчик или работодатель обязан контролировать использование и применение СИЗ (ч.1 ст.17 Закона «Об охране труда»), однако не обязан бесплатно обеспечивать ими работающих по ГПД. Если в предстоящих работах по ГПД требуется использование и применение СИЗ, то в договоре должны предусматриваться условия обеспечения ими работающих (кем, за счет кого, каких, в каком количестве и т.д.).

В соответствии с п. 272 гл. 16 Положения о страховой деятельности[[24]](#footnote-24) жизнь и здоровье граждан, работающих на основании ГПД в местах, предоставленных страхователем, подлежат обязательному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Поэтому несчастный случай на производстве, происшедший с ними, подлежит расследованию в соответствии с Правилами расследования и учета несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний[[25]](#footnote-25), а в случае временной нетрудоспособности потерпевшему, работающему по ГПД, назначается пособие согласно Положению о порядке обеспечения пособиями по временной нетрудоспособности в связи с несчастными случаями на производстве и профессиональными заболеваниями[[26]](#footnote-26).

Главный технический

инспектор труда ЦК

Белорусского профсоюза

работников образования и науки М.Л.Лесун

1. Речь о перечне факторов производственной среды, показатели тяжести и напряженности трудового процесса, при работе с которыми обязательны предварительные, периодические и внеочередные медосмотры; перечне работ, для выполнения которых обязательны предварительные, периодические и внеочередные медосмотры; перечне работ, для выполнения которых обязательны предварительные, периодические и внеочередные медосмотры с целью предотвращения инфекционных и паразитарных заболеваний, являющихся приложениями к [Инструкции](file:///C:\Gbinfo_u\aleksane\Temp\204268.htm#a2) о порядке проведения обязательных медицинских осмотров работающих (далее — Инструкция о медосмотрах), утвержденной постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 28 апреля 2010 г. № 47 с последующими изменениями и дополнениями *(примеч. ред.)*. [↑](#footnote-ref-1)
2. Речь о списке профессий (должностей) работающих, подлежащих предварительным и периодическим медосмотрам. Подробнее читайте статью Марины Лесун «Организация медосмотров работников учреждений образования», опубликованную в № 1 (2017) на с. 23-27 *(примеч. ред.).* [↑](#footnote-ref-2)
3. См.: п. 19 Инструкции о медосмотрах. [↑](#footnote-ref-3)
4. См.: ч. 2 п. 20 Инструкции о медосмотрах. [↑](#footnote-ref-4)
5. См.: п. 21 Инструкции о медосмотрах. [↑](#footnote-ref-5)
6. Утвержден постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 10 февраля 2009 г. № 182 с последующими изменениями и дополнениями. [↑](#footnote-ref-6)
7. См.: главу 4 Инструкции о медосмотрах. [↑](#footnote-ref-7)
8. Утвержден постановлением Министерства энергетики Республики Беларусь от 20 мая 2009 г. №16. [↑](#footnote-ref-8)
9. Утвержден постановлением Министерства энергетики Республики Беларусь от 28 ноября 2012 г. № 228. [↑](#footnote-ref-9)
10. См.: подп. 4.1.2 п. 4 ТКП 181-2009. [↑](#footnote-ref-10)
11. См.: подп. 4.1.8 п. 4 ТКП 181-2009. [↑](#footnote-ref-11)
12. Далее упоминаются по тексту из этого документа Список № 1, Список № 2 *(примеч.авт.)*. [↑](#footnote-ref-12)
13. См.: подп. 5.3 п. 5 Положения. [↑](#footnote-ref-13)
14. Утвержден постановлением № 57. [↑](#footnote-ref-14)
15. Утвержден постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 22 октября 2009 г. № 125 с последующими изменениями и дополнениями. [↑](#footnote-ref-15)
16. См.: ч. 3 ст. 133 ТК. [↑](#footnote-ref-16)
17. Утверждена постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 28 ноября 2008г. № 175. [↑](#footnote-ref-17)
18. Заказчик — руководитель учреждения образования, на чьей территории проводятся работы. [↑](#footnote-ref-18)
19. Форма акта содержится в приложении А к техническому кодексу установившейся практики «Безопасность труда в строительстве. Общие требования» (45-1.03-40-2006 (02250)), утвержденном приказом Министерства архитектуры и строительства Республики Беларусь от 27 ноября 2006 г. № 334 с последующими изменениями и дополнениями (далее — ТКП 45-1.03-40-2006). [↑](#footnote-ref-19)
20. См.: п. 218 Правил пожарной безопасности Республики Беларусь. ППБ Беларуси 01-2014, утвержденные постановлением Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь № 3 от 14 марта 2014 г. с последующими изменениями и дополнениями (далее — ППБ 01-2014). [↑](#footnote-ref-20)
21. Форма наряда-допуска на проведение огневых работ содержится в приложении 12 ППБ 01-2014. [↑](#footnote-ref-21)
22. Утверждена постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 28.апреля 2010 г. № 47. [↑](#footnote-ref-22)
23. Установлен постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь и Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 2 декабря 2013 г. № 116/119. [↑](#footnote-ref-23)
24. Положение о страховой деятельности в Республике Беларусь, утверждено Указом Президента Республики Беларусь от 25 августа 2006 г. № 530. [↑](#footnote-ref-24)
25. Утверждены постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 15 января 2004 г. № 30. [↑](#footnote-ref-25)
26. Утверждено постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 25 апреля 2014 г. № 393. [↑](#footnote-ref-26)